



PROZESS · 6 SCHRITTE

1 AUSGANGSPROZESS BESCHREIBEN

Welcher Prozess soll verbessert werden? Wo hakt es heute?

2 ZIEL & KI-ANWENDUNG DEFINIEREN

Was soll KI verbessern? Welche Lösung kommt infrage?

3 RESSOURCENEINSATZ ABSCHÄTZEN

Welche Kompetenzen, welcher Aufwand, welche Technik?

4 OPTIMISIERTEN ZIELPROZESS FORMULIEREN

Wie sieht der Prozess mit KI ideal aus? Was bringt's?

5 CHANCEN & RISIKEN ABWÄGEN

Welche Chancen — und welche Risiken entstehen?

6 ROADMAP ZUR UMSETZUNG ENTWICKELN

Welche Schritte, Meilensteine und Hürden bis zum Einsatz?

QUERSCHNITTSASPEKTE · FÜR EINEN ERFOLGREICHEN KI-EINSATZ

**MITARBEITENDE MITNEHMEN**

CHANGE-MANAGEMENT

Wie nehmen wir alle mit und bauen Ängste ab?

**OFFEN KOMMUNIZIEREN**

KOMMUNIKATION

Wer wird informiert oder eingebunden — und wie?

**MIT GUTEN DATEN ARBEITEN**

DATENMANAGEMENT

Haben wir passende, aktuelle, erlaubte Daten?

**VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN**

VERANTWORTUNG

Wer haftet bei Fehlern — bleibt KI fair & sicher?

